

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Productividad Humana
Clave de la Asignatura:	CPC-1801
S A T C A ¹:	2-2-4
Carrera:	Ingeniería Industrial

2. Presentación

Caracterización de la asignatura
Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero Industrial la capacidad de conocer los elementos que conforman las características del individuo, del grupo y su influencia dentro de la organización, así como la aplicación de conocimientos para la generación de estrategias en la solución de conflictos. Por lo tanto, se examina El autodesarrollo, los rasgos, Actitudes y Comportamientos del líder, habilidades Gerenciales y las relaciones laborales. La connotación que da el temario es la de concebir una administración integral del recurso humano fundamentado en la utilización de algunas concepciones y herramientas administrativas que, organizadas en un proceso lógico de dirección que nos ayuden a mejorar la productividad organizacional y humana Hace muchos años la palabra PRODUCTIVIDAD era usada solamente por los economistas para referirse simplemente a una relación entre la producción obtenida por un sector de la economía y los insumos o recursos utilizados para obtener dicha producción. Así teníamos que entre más producción obtuviéramos usando menos insumos, entonces la productividad aumentaba, sin tomar en cuenta la calidad. PRODUCTIVIDAD no significa producir MÁS cantidad, sino que significa producir MEJOR o sea utilizar mejor los recursos disponibles: recurso humano, materiales, energía, etc. Y esto se plantea en este curso conocerá los elementos que conforman las características del individuo, del grupo y su influencia dentro de la organización. Aplicará estos conocimientos para proponer estrategias en la solución de conflictos y mediante la solución de los conflictos tener un mejor clima laboral y por ende una mejora en la productividad. En los últimos años la PRODUCTIVIDAD es un término más realista universalmente utilizado por Ingenieros Industriales, economistas, funcionarios, etc. para definir una medida del rendimiento de un proceso productivo o de una persona. La productividad tiene una relación directa con la CALIDAD y se mide en el ámbito de la empresa, lo cual tiene un interés general para todos. Con el mejor uso de los recursos disponibles para obtener un producto o servicio de calidad, la productividad aumenta, generando mayores utilidades, empleo y bienestar para todos.
Intención didáctica
En la unidad uno se aborda de manera general lo referente a las relaciones públicas, su importancia, así como las funciones y habilidades necesarias en la persona que ocupa el área. En la segunda unidad se presentan las generalidades de la imagen y su trascendencia en el ámbito organizacional. Toma como referencia la percepción y su enfoque psicológico,

permitiendo al ingeniero en gestión empresarial con especialidad en mercadotecnia tener las herramientas de las ciencias sociales en cuanto a escrutinio de la persona y su alcance cognitivo para la aplicación de los conocimientos científicos. Habla además de la importancia de la persuasión y su empleo como estrategia para el alcance de los objetivos que se propongan.

En la segunda unidad “Relaciones públicas internas” se otorgarán los conocimientos en cuanto a imagen personal, pues se abordarán las temáticas de la imagen personal, la vestimenta y el estilo de persona dependiendo de su comportamiento y puesto en la escala jerárquica de la organización. Se manejará la teoría de los sentimientos y se hará énfasis en la asertividad e inteligencia emocional, temas en boga y plenamente discutidos y abordados por la comunidad de profesionales no solo de nuestro país.

Ya en la tercera unidad se conocerán las relaciones públicas externas, donde la opinión pública es de trascendencia para la modificación y mejora de la imagen corporativa de la institución. Se habilitará además al alumno en la importante y específica práctica del cabildeo, escenario indiscutible de las relaciones diplomáticas de toda índole.

Y por último se presenta el protocolo y ceremonial, en esta unidad se detalla la importancia de la precedencia en los eventos formales, así como la relevancia de la diplomacia en el trato con las diferentes nacionalidades en tratados y convenios comerciales. Se desglosa la ciencia de la vexilología y sus derivaciones, así como la capacidad de interpretar las heráldicas, escudos y colores de las instituciones.

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Evento
Instituto Tecnológico Superior de Tepexi de Rodríguez, Agosto de 2017	Academia de Ingeniería Industrial	Diseño curricular de la Especialidad para Ingeniería Industrial en Productividad y Calidad del ITSTR.

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
El alumno conocerá los elementos que conforman las características del individuo, del grupo y su influencia dentro de la organización, Aplicará estos conocimientos para proponer estrategias en la solución de conflictos, Desarrollará habilidades para comunicarse eficazmente e implementar a sistemas y estrategias de comunicación adecuadas a las necesidades de la organización y Desarrollará habilidades para equilibrar la carga de trabajo.

5. Competencias previas

- Reconocer los aspectos claves en el papel y formación de un líder.
- Desarrollar habilidades para tener una buena comunicación Eficaz.
- Recordar el concepto, proceso de inteligencia emocional.
- Recordar el concepto y proceso de la toma de decisiones.

- Comprender la Administración del desarrollo organizacional.
- Comprender las Relaciones laborales.
- Trabajar en forma colaborativa.
- Planeación Presupuestal.
- Manejar las herramientas metodológicas del Benchmarking.

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Factores Humanos que afectan la productividad.	1.1. Estrés 1.1.1 Condiciones del empleo. 1.1.2 Carga de trabajo 1.1.3 Sobrecarga de trabajo 1.1.4 Fatiga mental 1.1.5 Condiciones de seguridad e higiene.
2	Comportamiento Individual	2.1 Conceptos básicos. 2.2 Factores que determinan la personalidad del individuo. 2.3 Aspectos de mejora personal. 2.3.1 Inteligencia emocional 2.3.2 Practica responsable de la ingeniería. 2.3.2.1 Autoconciencia. 2.3.2.2 Autocontrol. 2.3.2.3 Motivación. 2.3.2.4 Empatía. 2.3.2.5 Habilidad social. 2.4 Percepción y realidad. 2.5 Valores y creencias 2.6 Actitudes y cambio de actitudes
3	Conflicto en las organizaciones.	3.1 Proceso del conflicto. 3.3 Fuentes del conflicto 3.4. Consecuencias del conflicto
4	Comunicación efectiva y toma de decisiones	2.1 Asertividad en la comunicación 2.1.1. Elementos en la comunicación. 2.2 Barreras contra la comunicación eficaz. 2.3 Técnicas de la toma de decisiones. 2.4 Desarrollo organizacional y cambio.

7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. Comportamiento Organizacional e Individual	
Competencias	Actividades de Aprendizaje
Especifica(s) Adquirir el autoconocimiento de los	• Elaborar un mapa conceptual de tema expuesto por el profesor.

factores que determinan la personalidad basados en valores	• Analizar mediante dinámicas grupales el comportamiento humano. • Investigación documental de los elementos que impactan para determinar la personalidad. • Analizar los elementos principales que determinan la personalidad. Realización de • ejercicios que determinen semejanzas y diferencias de los seres humanos. • Participar en un debate de • Valores y creencias • Por medio de un diagrama representar actitudes y cambio de actitudes.
<u>Competencias instrumentales</u> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Comunicación oral y escrita • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Solución de problemas • Toma de decisiones. <u>Competencias interpersonales</u> • Capacidad crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas • Apreciación de la diversidad multiculturalidad • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral • Compromiso ético <u>Competencias sistémicas</u> • Aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de generar nuevas ideas.	
2. Proceso de Comunicación y toma de decisiones	
Competencias	Actividades de Aprendizaje
Especifica(s) Identificar la importancia de la comunicación para la mejora del funcionamiento de las organizaciones. Así como la importancia de la toma de decisiones <u>Competencias instrumentales</u>	• Identificar los principales elementos de las actitudes individuales. • Analizar mediante dinámicas grupales el comportamiento humano. • Analizar los elementos principales que determinan la personalidad.

• Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Comunicación oral y escrita • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Solución de problemas • Toma de decisiones. <u>Competencias interpersonales</u> • Capacidad crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas • Apreciación de la diversidad multiculturalidad • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral • Compromiso ético <u>Competencias sistémicas</u> • Aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de generar nuevas ideas.	• Aplicación de ejercicios que determinen las Barreras en la comunicación eficaz. • Elaborar un mapa conceptual donde se redacten las Técnicas de la toma de decisiones. • Investigar los conceptos de la • Programación neurolingüística.
3. Conflicto en las Organizaciones	
Competencias	Actividades de Aprendizaje
Específica(s) Analizar diferentes tipos de conflictos y estrategias para encontrar su solución <u>Competencias instrumentales</u> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Comunicación oral y escrita • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.	• Identificar los diferentes tipos de conflictos y su origen. • Indagar acerca de la situaciones que un conflicto puede resultar funcional o disfuncional y mencionar las ventajas y desventajas. • Realizar entrevistas a profesionistas de algunas causas de conflicto individual y organizacional que han vivido.

• Solución de problemas • Toma de decisiones. <u>Competencias interpersonales</u> • Capacidad crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas • Apreciación de la diversidad multiculturalidad • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral • Compromiso ético <u>Competencias sistémicas</u> • Aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de generar nuevas ideas.	• Presentar en video o diapositivas cual es el reglamento de comportamiento más común en las organizaciones. • Elaborar un mapa conceptual del Proceso del conflicto. • Investigar en diversas fuentes de consulta cuales son las Fuentes del conflicto. • Realizar un debate en torno a los Métodos para reducir los conflictos.
4. Factores Humanos que afectan la productividad	
Competencias	Actividades de Aprendizaje
Específica(s) Identificar las condiciones que afectan la productividad en el ser humano. <u>Competencias instrumentales</u> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Comunicación oral y escrita • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Solución de problemas • Toma de decisiones. <u>Competencias interpersonales</u> • Capacidad crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales	• Investigar los factores que afectan la productividad en el ser humano. • Investigar cuales son las condiciones primordiales del empleo en tu región y como afectan en la productividad. • Indagar acerca de la técnica de las técnicas de las carga de trabajo. • Participar en un debate sobre los factores humanos que afectan en la productividad cuando existe sobrecarga de trabajo. • Investigar las consecuencias de la fatiga mental. • Elaborar un mapa conceptual de los Elementos del estrés humano.

• Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas • Apreciación de la diversidad multiculturalidad • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral • Compromiso ético <u>Competencias sistémicas</u> • Aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de generar nuevas ideas.	
--	--

8. Práctica(s)

• Recopilar y seleccionar por equipos casos prácticos que representen diferentes situaciones y resolverlos. • Desarrollo de un proyecto de investigación sobre los aspectos señalados en los temas del curso. • Habilidad de comunicación, ir al sitio http://www.psicoactiva.com/tests/test2.htm. • Detectar áreas de oportunidad por medio de la aplicación de test. • Determinar los hechos individuales que han formado a la persona en un punto determinado para descubrir sus áreas de oportunidad. • Llevar un registro anecdótico por parte del alumno durante el semestre. • Organizar visitas para observar al ser humano en centros, empresas e instituciones y realizar un reporte de las actitudes y comportamiento de las personas. • Revisión de documentales o películas para su Análisis e introspección personal, con entrega de reporte
--

9. Proyectos de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases: • Fundamentación: marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
--

- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e Investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

Instrumentos y herramientas sugeridas para evaluar las actividades de aprendizaje:

- ☐ Investigación.
- ☐ Participación y exposiciones.
- ☐ Reporte de interpretación, análisis y sugerencias personales de las visitas industriales.
- ☐ Casos Prácticos.
- ☐ Dinámicas grupales.

11. Fuentes de Información

1. Robbins, Stephen P. Comportamiento Organizacional. Edit. Pearson educación. 1999
2. Gordon Judith. Comportamiento Organizacional. Edit. Prentice Hall. 1997
3. Comportamiento Organizacional, impacto de las emociones. Eduardo Soto. Thomson Learning.
4. Hellriegel Slocum Woodman. Comportamiento Organizacional I. Edit. Internacional. Thomson Editores. 1999.
5. Robles Valdez, Gloria. Administración. Un enfoque interdisciplinario. Edit. Prentice may
6. Shein, E.H. Psicología de la Organización. Edit. Prentice – Hall Internacional
7. Davis, K. El comportamiento humano en el trabajo. Edit Herber.
8. Holland, J. C y Skinner, B.F. Análisis de la conducta. Edit. Trillas
9. MCGHEE, Sally. Máxima Productividad. Alfaomega Gpo EDR