

MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO

EJERCICIO FISCAL 2024

CALENDARIO GENERAL

Trimestre		Primer (Abril)	Segundo (Julio)	Tercer (Octubre)	Cuarto ⁴ (Enero 2025)
ENLACES	Modificación y/o actualización de información de los Enlaces para el proceso ¹	03 al 05 de Abril	02 al 05 de Julio	01 al 04 de Octubre	23 al 27 de Diciembre
MONITOREO Y SEGUIMIENTO	Apertura del Sistema y Registro de avances físicos ² - Captura de avances y carga de evidencia. - Registro de análisis de logros y justificación de variaciones.	08 al 12 de Abril	08 al 12 de Julio	07 al 11 de Octubre	02 al 10 de Enero
	Revisión y validación del avance y análisis de logros de Indicadores de Desempeño	15 al 19 de Abril	15 al 19 de Julio	14 al 18 de Octubre	10 al 16 de Enero
FLUJO DE AUTORIZACIÓN	Autorización oficial del avance de los programas presupuestarios en el SiMIDE ³	16 al 22 de Abril	16 al 22 de Julio	15 al 21 de Octubre	15 al 22 de Enero
PUBLICACIÓN DEL AVANCE DE METAS	Publicación en los portales: Ley General de Contabilidad Gubernamental y Transparencia Fiscal	23 al 29 de Abril	23 al 29 de Julio	22 al 29 de Octubre	23 al 29 de Enero

^{1/} Esta actividad corresponde a la actualización vía oficio de los datos de los Enlaces con Perfil Autorizador y Capturista de la Institución Responsable del programa presupuestario, así como algún requerimiento para el acceso al sistema.

^{2/} Esta actividad se realizará en el SiMIDE para el ejercicio fiscal 2024, si en el transcurso del ejercicio fiscal se modifican los mecanismos para el cumplimiento de tal fin, se harán de su conocimiento por los medios de comunicación oficial.

^{3/} Esta actividad corresponde a: a) Enlace que funge como Dependencia Coordinadora de Sector y b) Director Administrativo u homólogo de la Institución Responsable del programa presupuestario, quienes autorizarán la información cargada en el SiMIDE y con ello se concluirá oficialmente el proceso.

^{4/} Fechas sujetas a las disposiciones de precierre y cierre presupuestal - contable, así como las del cierre de la Administración.